

ПРИНЯТО
на заседании Совета гимназии
БОУ г.Омска «Гимназия №19»
« _____ » _____ 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ г.Омска «Гимназия №19»

Е.В.Денисова
« _____ » _____ 2014 г.

Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Гимназия №19»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», основной образовательной программой начального общего образования гимназии, основной образовательной программой основного общего образования гимназии, Уставом гимназии.

1.2. Положение регулирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся, права и обязанности участников промежуточной аттестации.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой для каждого класса.

1.6. Промежуточная аттестация по всем предметам учебного плана проводится, начиная со второго класса и подразделяется на четвертную\полугодовую и годовую.

2. Формы контроля и порядок оценивания обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.2. Текущая аттестация во 2-11-х классах проводится в форме:

- Письменной проверки – это домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.
- Устной проверки – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.
- Комбинированной проверки, что предполагает сочетание письменных и устных форм проверок, проведение и защиту проекта.
- Проверки с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учёт учебных достижений учащихся.
- Проектов

2.2.1. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов гимназии подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курса ОРКСЭ, ОДНКНР.

2.2.2. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журнал две отметки через дробь.

2.2.3. В ходе текущего контроля успеваемости при выполнении самостоятельной работы обучающего характера отметка «2» («неудовлетворительно») не выставляется.

2.2.4. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);

- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в электронный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).

2.2.5. Обучающиеся, временно находившиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, лагерях отдыха аттестуются с учетом отметок, полученных в этих учебных заведениях, при предъявлении соответствующего документа, заверенного печатью. Отметки из представленного документа выставляются в электронный журнал в раздел текущих.

2.2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и включают в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося на уроке, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.2.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения электронного журнала, дневника обучающегося. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме, посредством сообщения в электронном дневнике. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменном виде, для чего должны обратиться к классному руководителю или заместителю директора.

2.3 Четвертная\полугодовая промежуточная аттестация

2.3.1. Четвертная\полугодовая промежуточная аттестация осуществляется на основе результатов текущего контроля успеваемости и результатов тематических и административных контрольных работ по предметам учебного плана как среднее арифметическое отметок с последующим округлением до целого числа.

2.3.2. Во 2-9-х классах по предметам учебного плана с количеством часов в неделю 2 и более проводится четвертная промежуточная аттестация, с количеством часов в неделю 1 час проводится полугодовая промежуточная аттестация.

2.3.3. Отметка за четверть выставляется при наличии у обучающегося в электронном журнале не менее трех текущих отметок по данному предмету. Отметка за полугодие выставляется при наличии у обучающегося в электронном журнале не менее пяти текущих отметок по данному предмету.

2.3.4. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты четвертной, полугодовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации родители знакомятся с результатами под подпись с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится у заместителя директора

2.3.5. При пропуске обучающимся более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть\полугодие учитель-предметник назначает обучающемуся зачет за курс четверти\полугодия и ставит об этом в известность заместителя директора. В электронный журнал выставляется отметка за зачет, которая служит основанием для аттестации за четверть\полугодие.

2.3.7. Для обучающихся, получивших отметку «2» по предмету на четвертной\полугодовой промежуточной аттестации, за исключением 4 четверти, учителем-предметником составляется индивидуальный учебный план по ликвидации пробелов в предметном материале. Письменное уведомление о сроках ликвидации пробелов в предметном материале доводится до обучающегося под роспись и направляется учителем-предметником родителям обучающегося через электронный дневник. Ответственность за своевременную явку обучающегося на консультации несут его родители. По результатам ликвидации пробелов в предметном материале учителем-предметником делается отметка в индивидуальном плане «пробелы ликвидированы\ не ликвидированы».

2.3.8. В случае несогласия с четвертной\ полугодовой отметкой родители (законные представители) обращаются в 3-х-дневный срок с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений гимназии. По результатам решения комиссии обучающемуся может быть назначен экзамен, в ходе которого дается оценка уровня предметных знаний. По результатам экзамена выставляется четвертная\полугодовая отметка.

2.3.9. Обучающиеся, прибывающие в 6-8 классы из других образовательных организаций, в учебных планах которых отсутствует второй иностранный язык (немецкий, французский), принимаются в гимназию с академической задолженностью по данному предмету и не подлежат текущей и промежуточной аттестации до момента ее ликвидации.

2.3.10. Обучающиеся обязаны изучить самостоятельно пропущенный материал по второму иностранному языку (немецкому, французскому) в объеме, предусмотренном учебным планом гимназии, и ликвидировать академическую задолженность в течение 1 полугодия учебного года.

2.3.11. Обучающиеся, прибывающие в 9 класс из других образовательных организаций, в учебных планах которых отсутствует второй иностранный язык (немецкий, французский), принимаются в гимназию без академической задолженности по данному предмету и не изучают его в 9 классе. Отметка по второму иностранному языку (немецкому, французскому) в аттестат об основном общем образовании таким обучающимся не выставляется.

2.4. Годовая промежуточная аттестация

2.4.1. Годовая промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана во 2-11 классах.

- 2.4.2. Годовая промежуточная аттестация по русскому языку и математике во 2-8, 10 классах осуществляется с учетом результатов обязательного экзамена.
- 2.4.3. Экзамен по математике проводится в форме контрольной работы, по русскому языку в форме диктанта с грамматическим заданием во 2-8 классах и сочинения в 10-х классах.
- 2.4.4. Отметки за экзамен по русскому языку и математике в 5-8 классах выставляются в столбец «экзамен» после выставления годовой отметки, во 2-4 и 10-х классах учитываются как текущая аттестация.
- 2.4.5. Годовая промежуточная аттестация по русскому языку и математике в 5-8 классах осуществляется на основе результатов четвертных, годовых и экзаменационных отметок, как среднее арифметическое с последующим округлением до целого числа. Результаты годовой промежуточной аттестации по русскому языку и математике в 5-8 классах выставляются в столбец «итог».
- 2.4.6. Годовая промежуточная аттестация по русскому языку и математике в 10-х классах осуществляется на основе результатов полугодовых отметок, как среднее арифметическое с последующим округлением до целого числа.
- 2.4.7. В случае неудовлетворительного результата экзаменов по русскому языку и (или) математике обучающимся предоставляется возможность повторной сдачи экзамена в резервные сроки.
- 2.4.8. Годовая промежуточная аттестация по всем предметам учебного плана во 2-9 классах, за исключением русского языка и математики в 5-8 классах, осуществляется на основе результатов четвертной\полугодовой промежуточной аттестации как среднее арифметическое с последующим округлением до целого числа. Результат годовой промежуточной аттестации выставляется в столбец «год».
- 2.4.9. По курсу ОРКСЭ и ОДНКНР вводится бинарная система оценивания (зачет\незачет) в конце курса обучения. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.
- 2.4.10. Годовая промежуточная аттестация по всем предметам учебного плана в 10-11-х классах осуществляется на основе результатов полугодовой промежуточной аттестации как среднее арифметическое с последующим округлением до целого числа. Результат годовой промежуточной аттестации выставляется в столбец «год».
- 2.4.11. Промежуточная аттестация обучающихся начального и основного общего образования с целью оценки достижения метапредметных результатов проводится один раз в год в четвертой четверти в форме комплексной работы на основе единого текста и является обязательной. Результаты обрабатываются и фиксируются классным руководителем в сводной таблице результатов диагностики метапредметных достижений обучающихся по уровням освоения: высокий, повышенный, норма, пониженный или недостаточный.

3. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

- 3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.
- 3.2. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации или неосвоение программы по одному или нескольким учебным предметам признается академической задолженностью. Обучающиеся по образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся следующий класс условно.

3.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и переведенные в следующий класс условно, обязаны ликвидировать задолженность и пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в пределах первой четверти следующего учебного года в сроки, определенные приказом директора. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

3.4. Для проведения процедуры ликвидации академической задолженности создается комиссия. Состав экзаменационной комиссии - не менее 3-х человек (председатель - директор или заместитель директора гимназии, экзаменатор - учитель-предметник, работающий в данном классе, ассистент – учитель по этому или смежному предмету), утверждается приказом директора.

3.5. В отношении обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, действует ст.58 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации в том же классе, программу которого начинали осваивать.

3.7. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

4. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

4.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

4.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

4.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.2 настоящего положения.

5. Права и обязанности участников промежуточной аттестации

5.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация гимназии. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету

5.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном гимназией.

5.5. Обучающийся имеет право пройти промежуточную аттестацию в гимназии по учебным предметам, изучаемым в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том случае, если данные предметы входят в учебный план соответствующей организации в объеме не менее количества часов, установленных учебным планом гимназии, и при условии успешной сдачи экзаменов в гимназии по этим предметам. Для проведения экзамена создается комиссия. Состав экзаменационной комиссии - не менее 3-х человек (председатель - директор или заместитель директора гимназии, экзаменатор - учитель-предметник, работающий в данном классе, ассистент – учитель по этому или смежному предмету), утверждается приказом директора.

5.6. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения процедуры аттестации в 3-х-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации, как предусмотрено в п.2.3.8.
- обратиться с заявлением о прохождении промежуточной аттестации в гимназии по учебным предметам, изучаемым в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том случае, если данные предметы входят в учебный план соответствующей организации.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6. Оформление документации школы по итогам промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

6.2. Результаты годовой промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана должны быть выставлены в электронный журнал в сроки, определенные приказом директора об окончании учебного года.

6.3. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение (уведомление) о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации.

7. Поощрение обучающихся

7.1. Поощрение обучающихся за успехи в физкультурной, спортивной, общественной, научной и творческой деятельности осуществляется в форме дипломов и грамот свободного образца.

7.2. Поощрение обучающихся за успехи в учебной деятельности осуществляется в форме грамот установленного образца с обязательной регистрацией в книге выдачи похвальных листов и грамот, занесением в личное дело.

7.2.1. «Похвальным листом за отличные успехи в учении» (приложение 1) награждаются обучающиеся 2-8, 10-х классов, имеющие четвертные\полугодовые, годовые, итоговые отметки «5» (отлично) по всем предметам учебного плана.

7.2.2. «Похвальной грамотой за хорошие и отличные успехи в учении» (приложение 2) награждаются обучающиеся 2-8, 10-х классов, имеющие четвертные\полугодовые «4» (хорошо) и «5» (отлично), годовые и итоговые отметки «5» (отлично) по всем предметам учебного плана.

