

Формулируем цель и задачи проекта

Формулируя цель и задачи проекта, следует исходить из типологии проекта, возрастных возможностей учащихся, срока выполнения работы. Следует принять во внимание, что большинство проектов являются смешанными по типу. Представляем опорные слова, которые помогут сформулировать цель и задачи. (Использовать в одном проекте нужно не все, а только те, что подходят по теме проекта.)

	исследовательский	информационный	творческий	практико-ориентированный
цель	<ul style="list-style-type: none"> - узнать как... - что будет, если ... - выяснить, определить, как зависит... - экспериментально доказать... - сравнить... - изучить, как влияет... 	<ul style="list-style-type: none"> - собрать и обобщить сведения о.... - собрать и проанализировать информацию по.... - подготовить обзор литературных (или др.) источников по вопросу... - изучить хронологию (правления, наиболее важных событий, научных открытий и т.д.) 	<ul style="list-style-type: none"> - разработать и провести ... - поставить спектакль.... - организовать выставку... - подготовить и провести праздник ... - подготовить к изданию школьный альманах... - организовать ярмарку... - провести конкурс... 	<ul style="list-style-type: none"> - разработать и создать модель, макет, словарь... - подготовить компьютерную презентацию к уроку - создать гербарное (или др.) дидактическое пособие к уроку... - создать в школьном дворе клумбу.... - озеленить школу...
Задачи (план работы над проектом)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить имеющиеся литературные источники по данному вопросу. 2. Провести исследования.... 3. Обработать и проанализировать полученные результаты... 4. Представить результаты исследований в виде (таблиц, схем, ...) 5. Сделать выводы (отвечающие поставленной цели) 6. Подготовить проект к защите... 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определить источники информации 2. Выбрать из различных источников необходимые сведения 3. определить форму представления полученной информации (таблицы, словарь, доклад, тезисы, компьютерная презентация) 4. Оформить собранную информацию в соответствующем видео-информационном виде. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определить участников проекта, распределить обязанности, наметить сроки. 2. Изучить имеющиеся литературные источники по данному вопросу. 3. Определить место проведения мероприятия и необходимое оборудование 4. Разработать сценарий. 5. Провести необходимую организационную работу 6. Провести репетиции 7. Подготовить декорации, костюмы 8. Провести мероприятие 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определить вид и форму конечного результата (макет, модель, книга, стенд, клумба и т.д.) 2. Изучить имеющиеся литературные источники по данному вопросу 3. Определить необходимый материал для выполнения проекта. 4. Если проект групповой – распределить обязанности. 5. Наметить план, последовательность деятельности (составить чертеж, подготовить детали, найти информацию, подготовить схему-рисунок, подготовить, высадить рассаду, собрать модель....) 6. Провести испытание (презентацию, уроки с использованием ...)