

Требования к созданию презентации

Структура презентации

- Титульный слайд (1 слайд)
- Содержание (1 слайд)
- Цель и задачи
- Основной текст (6-7 слайдов)
- Резюме (вывод)(1 слайд)
- Список основных информационных ресурсов (1 слайд)

Титульный слайд

Титульная страница необходима, чтобы представить аудитории Вас и тему Вашего доклада. На титульном слайде необходимо указывать свою **фамилию и инициалы, класс, образовательное учреждение, в котором Вы обучаетесь.**

Шрифт: название образовательного учреждения – Arial, размер – от 24 до 32 пт (выбрать нужный); название работы – Arial, размер – от 24 до 32 пт (выбрать нужный); ФИО студента – Arial, размер – от 24 до 32 пт (выбрать нужный).

Содержание

На следующем слайде помещается содержание с **точным названием каждого слайда, гиперссылками или управляющими кнопками. (это сложно для детей)**

На слайде раздела «Содержание» с помощью гиперссылок следует обеспечить прямой переход на слайды, соответствующие позициям Содержания.

На всех страницах основного раздела следует предусмотреть обратный переход на слайд раздела «Содержание».

Шрифт: Arial, размер – от 24 до 32 пт (выбрать нужный)

Общие требования к оформлению

Форматирование заголовков. **Заголовки слайдов должны быть единым шрифтом одинакового размера, цвета и начертания.** Например, шрифт: Arial, размер – 28 пт, полужирный, цвет темно-синий.

Форматирование абзацев на всех слайдах должно быть также единым (если выравнивать на слайде по ширине, на всех остальных слайдах тоже по ширине).

Форматирование текста. Желательно, чтобы на каждом слайде **текст был также единого формата: размер, начертание, видоизменение** и пр. Например, Arial, размер – 28 пт, цвет красный, акцент 2, более темный оттенок 25%.

На каждом слайде должна находиться управляющая кнопка Содержание (внизу справа).

Каждый слайд должен содержать номер (внизу справа). Титульный слайд не нумеруется.

Текст доклада

Минимум текста на слайде – он должен быть легко читаем.

Максимум чертежей, рисунков и диаграмм, безупречно оформленных в стиле общего дизайна презентации.

Дизайн презентации должен быть единый.

Текст должен быть четко виден на фоне, темный шрифт и светлый фон или наоборот.

Особое внимание к деталям. Каждый элемент должен быть тщательно подготовлен: **все рисунки очищены от лишних надписей, диаграммы подписаны** и т. п., чтобы вам не приходилось объяснять, что и где изображено. Каждый слайд должен быть понятен.

Немного привлекающих внимание зрителя элементов слайда. Например, анимация, которая хорошо вписывается в тему.

Текстовые объекты

Оптимальное число строк на слайде — от 6 до 11.

Перегруженность и мелкий шрифт тяжелы для восприятия. Пункты перечней должны быть выполнены короткими фразами, оптимально — одна строка, максимум — две.

Шрифт не менее 24 пунктов.

Рекомендуется цветом или жирным шрифтом выделять те их ключевые фрагменты, на которых Вы останавливаетесь при обсуждении.

Некоторую часть текстовой информации, содержащейся в представляемой работе, можно преобразовать в графическую форму. Например, если влияющие на исследуемый показатель факторы приводятся в работе в виде списка, то в презентации их лучше дать в виде схемы.

Примерный план выступления

Ученик должен кратко изложить содержание своей работы и ее результаты, ответить на любые вопросы по данной теме, сделать выводы.

По согласованию с педагогом выступление не должно превышать 5-6 минут.

Восприятие цвета

Какие цвета, на каком фоне, как воспринимаются – степень восприятия. Вот одиннадцать сочетаний, полученных в экспериментах; они расположены по степени ухудшения восприятия:

- синий на белом чёрный на жёлтом
- зелёный на белом чёрный на белом,
- зелёный на красном, красный на жёлтом,
- красный на белом, оранжевый на чёрном,

- чёрный на пурпурном, оранжевый на белом,
- красный на зелёном
- Вставка различных объектов на слайд

В презентации желательны чертежи, рисунки, диаграммы и другой графический материал, иллюстрирующий основные положения проекта: наглядные и безупречно оформленные, обязательно в стиле общего дизайна презентации.

Графики, рисунки и таблицы должны иметь названия и номера.

Для каждой величины должны быть указаны единицы измерения.

На каждый рисунок и таблицу должна быть ссылка в тексте.

Резюме

Резюме содержит краткое изложение выводов по теме работы, в нем должны быть изложены итоговые результаты. Эта часть – логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

Заключительная часть предполагает, как правило, также наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. При этом важно указать, в чем заключается ее главный смысл, какие важные побочные результаты получены, какие встают новые задачи в связи с проведением исследования.

Анимация

Не злоупотребляйте эффектами анимации. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем — текста по абзацам. Если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

В презентации следует использовать анимацию текстовых и графических объектов там, где она необходима по смыслу.

Схемы и диаграммы рекомендуется строить также с элементами анимации.

Настройка смены слайдов по щелчку.

Для слайдов следует **назначить эффекты перехода. В рамках одного раздела презентации можно использовать один и тот же эффект перехода.**

Список основных информационных ресурсов

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, а также при цитировании различных авторов необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы.

Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включается в работу со ссылкой на источник.